



Vivre heureux chez soi

Rapport Annuel 2014-2015



www.entraideauxaines.ca

Mission : Améliorer la qualité de
vie des aînés et de leurs proches

TABLE DES MATIÈRES

LISTE DES ABREVIATIONS	3
AVIS DE CONVOCATION	4
ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DU 15 JUIN 2015	5
PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DU 19 JUIN 2104	6
LE RAPPORT ANNUEL	
1. Vision, mission, valeurs, objectifs et services	
1.1 Vision, mission et valeurs	11
1.2 Objectifs	11
1.3 Les services	11
2. Les membres du conseil d'administration et le personnel	
2.1 Les membres du conseil d'administration	13
2.2 Les membres du personnel	13
2.2.1 <i>Permanents</i>	13
2.2.2 <i>Contractuels</i>	13
2.2.3 <i>Stagiaires et bénévolat étudiant</i>	13
3. Message de la présidente du conseil d'administration et le rapport annuel	
3.1 Message de la Présidente	15
3.2 Rapport annuel du conseil d'administration	16
4. Rapport d'activités	
4.1 Accueil, orientation et références	17
4.2 Portrait des membres	17
4.3 Organisation du bureau	18
4.3.1 <i>Visibilité du centre</i>	19
4.4 Bénévolat et stages étudiants	19
4.5 Accompagnement-transport	20
4.6 Programme de Jumelage	22
4.7 Journée d'épicerie	23
4.8 Transport pour la vaccination	24

4.9	Journée d'activités	24
4.10	Activités spéciales	24
4.11	Projet : Prévenir pour préserver la santé des proches aidants	26
5.	La vie associative	
5.1	Des réponses aux besoins des membres et de la population.....	29
5.2	Une participation active des bénévoles.....	30
5.3	Le personnel	31
5.4	La formation	32
6.	Présence dans le milieu	
6.1	La concertation.....	33
6.2	Les organismes communautaires autonomes	34
6.3	Faire connaître nos services	34
7.	Le financement de l'organisme	35
	CONCLUSION	36
	PLAN D'ACTION 2015-2016	37
	ÉTATS FINANCIERS.....	40

LISTE DES ABRÉVIATIONS

AGA : Assemblée générale annuelle

AQDR : Association québécoise de défense des droits des personnes retraitées et préretraitées

ASSS : Agence de la santé et des services sociaux

CA : Conseil d'administration

CAO : Cabane des aînés de l'Outaouais

CEA : Centre d'entraide aux aînés

CRÉO : Conférence régionale des élus de l'Outaouais

CISSSO : Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Outaouais

CSSS : Centre de santé et des services sociaux

CSSSG : Centre de santé et des services sociaux de Gatineau

FADOQ : Mouvement des aînés du Québec

OMHG : Office municipal d'habitation de Gatineau

PALV : Pertes d'autonomie liées au vieillissement

PSOC : Programme de soutien aux organismes communautaires

RANQ : Regroupement des aidants naturels du Québec

SAPA : Soutien à l'autonomie des personnes âgées

SAOQ : Société Alzheimer de l'Outaouais québécois

TCARO : Table de concertation des aînés et retraités de l'Outaouais

TROCAO : Table régionale des organismes communautaires autonomes de l'Outaouais.

AVIS DE CONVOCATION

Gatineau, le 27 mai 2015

**À tous les membres et à tous les bénévoles du Centre d'entraide
aux aînés**

Objet : Avis de convocation à l'Assemblée générale annuelle

Vous êtes cordialement invité à l'Assemblée générale annuelle. La rencontre aura lieu **le lundi 15 juin 2015 à 10 h, à la salle du Foyer** de la Cabane en bois rond, située au 331, boulevard de la Cité-des-Jeunes à Gatineau.

Avant l'AGA, Monsieur Richard Bégin, président de la Commission des aînés de Gatineau, fera une brève allocution.

Vous avez aussi le privilège, en tant que membre, de proposer une candidature pour un poste d'administrateur ou d'administratrice au sein de l'organisme. Le formulaire de mise en candidature doit parvenir à notre comité de nomination au plus tard le jeudi 11 juin prochain.

Nous espérons sincèrement vous compter parmi nous afin d'échanger sur le bilan de nos réalisations.

Un transport gratuit vous est offert sur réservation avant le jeudi 11 juin.

Veillez agréer l'expression de mes sentiments les meilleurs.



Christiane Charron
Directrice générale

p.j. : Formulaire de mise en candidature
Ordre du jour de l'Assemblée générale 2015

ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Qui aura lieu le lundi, 15 juin 2015 à 10 h à la **salle du Foyer** de la Cabane en bois rond située au 331, boulevard de la Cité-des-Jeunes, à Gatineau, secteur Hull.

1. Ouverture de l'Assemblée et vérification du quorum
2. Mot de bienvenue de la Présidente
3. Nomination d'un président ou d'une présidente et d'un secrétaire ou d'une secrétaire d'assemblée
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour
5. Lecture et adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle du 19 juin 2014
6. Présentation et adoption du rapport annuel 2014-2015
7. Présentation et adoption des états financiers 2014-2015
8. Nomination d'une firme de vérificateurs comptables pour l'année financière 2015-2016
9. Élections
 - 9.1 Rapport du comité des candidatures
 - 9.2 Choix d'un président ou d'une présidente et d'un secrétaire ou d'une secrétaire d'élection
 - 9.3 Élection des administrateurs et des administratrices
10. Vœux de l'Assemblée
11. Levée de l'Assemblée

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de l'**Assemblée générale annuelle** du Centre d'entraide aux aînés tenue le jeudi 19 juin 2014, à 13 h 30, à la salle du Foyer de la Cabane en Bois rond, située au 331, boulevard de la Cité-des-Jeunes, à Gatineau, secteur Hull.

Étaient présents et présentes :

Nom	Provenance	
Elizabeth A Asbury	membre	
Jeannine Deveault	membre	
Myriam Paker Charron	stagiaire	
Lurette Poitras	directrice de la Cabane en bois rond	
Michel Mercier	bénévole	membre du C.A.
Alain Malette	bénévole	membre du C.A.
Gilles Parent	bénévole	membre du C.A.
Richard Bourgon	bénévole	membre du C.A.
Yves Bisson	bénévole	membre du C.A.
Jocelyne Ferragne	bénévole	membre du C.A.
Jeannine Renaud St-Louis	membre	membre du C.A.
Marie-Paule Allaire	membre	membre du C.A.
Sonia Brazeau Laurin	employée	
Christiane Bernard	employée	
Nadine Gagnon	employée	
Christiane Charron	employée	

1. Ouverture de l'Assemblée et établissement du quorum

Madame Jocelyne Ferragne, présidente du conseil d'administration, constate le quorum et déclare l'assemblée ouverte. Il est 13 h 30.

2. Mot de bienvenue de la Présidente

Madame Jocelyne Ferragne donne lecture de son message. Elle présente les membres du Conseil d'administration et les remercie très sincèrement du travail fait en cours d'année. Elle souligne également tous les efforts réalisés par le personnel. De plus, elle mentionne l'implication considérable des bénévoles dans les divers services offerts par le Centre d'entraide aux aînés.

3. Nomination d'un président, d'une présidente et d'un secrétaire, d'une secrétaire d'assemblée

Il est :

Proposé par : Alain Malette

Appuyé par : Christiane Charron

Que Madame Jocelyne Ferragne agisse comme présidente d'assemblée.

Adopté à l'unanimité

Il est :

Proposé par : Sonia Brazeau Laurin

Appuyé par : Yves Bisson

Que Madame Christiane Bernard agisse comme secrétaire d'assemblée.

Adopté à l'unanimité

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Après la lecture de l'ordre du jour, il est :

Proposé par : Yves Bisson

Appuyé par : Marie-Paule Allaire

Que l'ordre du jour soit adopté tel quel

Adopté à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale du 17 juin 2013

Après lecture du procès-verbal de l'Assemblée générale, il est :

Proposé par : Michel Mercier

Appuyé par : Jeannine Renaud St-Louis

Que le procès-verbal de l'Assemblée générale soit adopté tel quel

Adopté à l'unanimité

6. Présentation et adoption du rapport annuel d'activités 2013-2014

Après la présentation du rapport annuel d'activités, il est :

Proposé par : Gilles Parent

Appuyé par : Marie-Paule Allaire

Que le rapport annuel 2013-2014 soit adopté tel quel.

Adopté à l'unanimité

7. Présentation et adoption des états financiers 2013-2014

M Richard Bourgon, trésorier, présente les états financiers vérifiés se terminant le 31 mars 2014.

Après la présentation des états financiers, il est

Proposé par : Alain Malette

Appuyé par : Michel Mercier

Que les états financiers 2013-2014 soient adoptés tels que présentés en date du 19 juin 2014.

M. Bourgon remercie tous les bailleurs de fonds, sans oublier les membres, pour leurs appuis financiers.

Adopté à l'unanimité

8. Nomination d'une firme de vérificateurs comptables pour l'année 2014-2015

Étant satisfaite des services de Monsieur Mousseau, M^{me} Jocelyne Ferragne suggère qu'on le réembauche l'an prochain.

Il est :

Proposé par : Yves Bisson

Appuyé par : Richard Bourgon

Que Monsieur Pierre Mousseau, c.a., soit mandaté pour la vérification financière 2014-2015

Adopté à l'unanimité

9. Élections

9.1 Rapport du comité des candidatures

Madame Charron fait le rapport du comité de mise en candidature pour le conseil d'administration.

Cette année, les administrateurs dont les mandats se terminent sont :

- Monsieur Gilles Parent
- Madame Jeannine Renaud St-Louis
- Monsieur Yves Bisson
- Madame Jocelyne Ferragne

Il y a donc quatre postes à pourvoir. Nous avons fait parvenir à tous les membres de l'organisme un avis de convocation pour l'Assemblée générale annuelle en date du 3 juin 2014, accompagné d'un formulaire de mise en candidature. Comme stipulé dans nos règlements généraux, tous ont eu la possibilité de présenter une candidature pour pourvoir à un poste au sein du conseil. En date du 16 juin 2014, date limite des mises en candidature, nous avons reçu les candidatures en bonne et due forme de :

- Monsieur Gilles Parent
- Madame Jeannine Renaud St-Louis
- Monsieur Yves Bisson
- Madame Jocelyne Ferragne

Aucune autre candidature n'ayant été reçue, les membres dont les noms apparaissent ci-dessus sont élus par acclamation.

Le conseil d'administration est composé de 9 personnes pour l'année 2014-2015.

9.2 Choix d'un président, d'une présidente d'assemblée et d'un secrétaire d'une secrétaire d'élections

Il n'y a pas d'élection.

9.3 Élection des administrateurs et des administratrices

Il n'y a pas d'élection.

10. Vœux de l'assemblée

M^{me} Deveault s'interroge sur la possibilité de la fusion des organismes communautaires afin d'augmenter les services auprès des aînés. Discussion sur les pour et les contre d'une telle proposition.

Avant la levée de l'assemblée, M^{me} Lyette Poitras (directrice générale de la CAO) a souligné le dynamisme du CEA et son apport important auprès des personnes âgées. « Chapeau à la direction et à son personnel. ». M^{me} Marie-Paule Allaire emboîte le pas en soulignant l'excellent travail des bénévoles et le professionnalisme du personnel du CEA.

En terminant, M. Michel Mercier, bénévole depuis plusieurs années, désire mentionner le bon travail du personnel du CEA et son dévouement auprès de nos membres et des aînés de la communauté.

Madame Jocelyne Ferragne désire souligner le bon travail que l'équipe du CEA a accompli au cours de l'année 2013-2014 et souhaite de bonnes vacances à tous et toutes.

11. Levée de l'assemblée

Proposée par : Michel Mercier

Appuyée par : Gilles Parent

Que la séance soit levée. Il est 14 h 35

Adopté à l'unanimité



Jocelyne Ferragne, présidente



Christiane Bernard, secrétaire d'assemblée

1. Vision, mission, valeurs, objectifs et services

1.1 Vision, mission et valeurs

Vision: Vivre heureux chez soi.

Mission : Améliorer la qualité de vie des aînés et de leurs proches

Valeurs : Respect, dignité, écoute, dévouement.

1.2 Objectifs

1. Offrir des services et des activités qui répondent aux besoins des membres
2. Soutenir les bénévoles et en augmenter le nombre
3. Acquérir et maintenir les ressources nécessaires pour offrir les services
4. Agir comme intervenant et partenaire actif dans la communauté
5. Accroître la visibilité et promouvoir les services du CEA

1.3 Les services

Accueil, orientation et références

Accueillir, orienter et acheminer les demandes vers les ressources appropriées.

Accompagnement-transport

Permettre aux personnes aînées en légère perte d'autonomie de faire les déplacements essentiels à leur santé en toute sécurité, accompagnées d'un bénévole.

Journées d'épicerie et petites courses

Une occasion de sortir, de choisir ses aliments et de faire de petits achats. C'est aussi l'occasion d'échanger avec d'autres et de se déplacer de façon sécuritaire avec l'aide des bénévoles.

Journée d'activités (hebdomadaire)

Organiser pour les personnes aînées des activités leur permettant de rester actives physiquement, psychologiquement et socialement.

Visites d'amitié

Jumeler un ou une bénévole à une personne âgée afin de favoriser le développement d'un lien d'amitié significatif tout en sécurisant la personne.

Bonjour, comment ça va?

Jumeler un ou une bénévole à une personne âgée au téléphone pour prendre de ses nouvelles et jaser afin de créer un lien d'amitié et améliorer la qualité de vie.

Soutien aux proches aidants

Sessions d'information et de sensibilisation

Ces sessions ont pour but de sensibiliser les proches aidants d'aînés à la prévention de l'épuisement et de leur permettre de connaître les ressources disponibles dans le milieu. Cette démarche apporte une première réponse aux besoins des proches aidants.

Ateliers thématiques

Ces ateliers permettent aux aidants d'acquérir des connaissances et des pratiques sur des thématiques les impliquant de près.

Groupe de soutien

Permettre au proche aidant d'exprimer ses émotions, de mieux s'outiller pour réaliser son rôle et de se protéger pour éviter l'épuisement.

Soutien individuel

Selon le besoin du proche aidant, une aide individuelle est offerte soit par téléphone, par courriel ou en personne à nos bureaux.

Site Internet

Le site Internet permet de trouver les informations nécessaires sur notre organisme, notamment la mission et les services offerts, ainsi que nos coordonnées. www.entraideauxaines.ca

Médias sociaux

Notre page Facebook est un moyen interactif qui nous permet de communiquer avec nos membres et la communauté : [facebook.com/centredentraideauxaines\(cea\)](https://facebook.com/centredentraideauxaines(cea))

Journal d'information (L'Entr'Aidant)

Informe les membres sur nos activités et procure un lien entre nos membres et nos bénévoles.

2. Les membres du conseil d'administration et le personnel

2.1 Les membres du conseil d'administration

Madame Jocelyne FERRAGNE, présidente
Monsieur Gilles PARENT, vice-président
Monsieur Richard BOURGON, trésorier
Monsieur Michel MERCIER, secrétaire
Madame Jeannine RENAUD ST-LOUIS, administratrice
Monsieur Yves BISSON, administrateur
Monsieur Alain MALETTE, administrateur
Madame Marie-Paule ALLAIRE, administratrice
Madame Christiane CHARRON, directrice générale

2.2 Les membres du personnel

2.2.1 *Permanents*

Christiane CHARRON, directrice générale.

Sonia BRAZEAU LAURIN, coordonnatrice du programme de Jumelage et de l'Accompagnement-transport.

Nadine GAGNON, coordonnatrice des programmes Journées d'épicerie et Journée d'activités.

Marie Ange RICHER, coordonnatrice du programme de soutien auprès des proches aidants.

Christiane BERNARD, agente de bureau.

2.2.2 *Contractuels*

Jocelyne DESJARDINS, animatrice du Groupe d'entraide.

Julie HAMELIN, comptable.

Pierre MOUSSEAU, vérificateur comptable.

2.2.3 *Stagiaires et bénévolat étudiant*

La Cité, Techniques de travail social - gérontologie

Myriam PARKER CHARRON

Julie BOULERICE

Théodore KOFFI

Angela CHARLES-SHARL

Ibtisam MOUSTAPHA

La Cité, Techniques de travail social

Stéphanie ARAUJO

Université du Québec en Outaouais, Travail social

Nérita DOUVI

Stéphanie PASCOAL DE MELO

Natasha RANCOURT-PAYANT

Aryanne DOUVI

Camille PAQUET

Gabrielle CIANCI

Université d'Ottawa, Service social

Isabel Ann THÉBERGE

Véronique LEBLANC

Jade COSSETTE

3. Message de la présidente du conseil d'administration et le rapport annuel

3.1 Message de la présidente

Le Centre d'entraide aux aînés est un organisme actif. Nous gardons le cap vers la planification amorcée il y a deux ans. Ainsi, un travail de fond se poursuit dans l'organisation interne, dans l'amélioration des services et dans notre implication dans la communauté.



Peu visible, mais essentielle, il y eut l'amélioration du système d'information réalisée par l'équipe en 2014-2015. L'organisation du travail s'en voit amélioré. D'autre part, nous avons travaillé à revoir des politiques, à documenter les programmes, etc., ce qui nous aide à solidifier l'ensemble de nos activités.

Nous avons introduit des modifications dans le service d'épicerie. Des changements pour le transport individuel sont en préparation pour 2015-2016. Le programme de soutien aux proches aidants, quant à lui, a pris un essor considérable : plus de 500 personnes ont participé aux activités proposées.

Beaucoup de mouvements se sont amorcés en 2014-2015; la fondation de la Table des aînés de Gatineau, les repositionnements de la TCARO et de la TROCAO, sans oublier les bouleversements apportés par le gouvernement du Québec en santé et services sociaux et au conseil régional des élus, entre autres. Le Centre d'entraide aux aînés a été interpellé par tous ses changements et ce n'est pas terminé. Il est important de rester vigilant sur ce qui se passe dans la communauté et sur les conséquences que cela peut apporter aux aînés et aux proches aidants. **Vivre heureux chez soi**, voilà ce que nous désirons pour tous, voilà notre engagement comme organisme.

Je vous invite à lire ce rapport annuel 2014-2015.

Bonne lecture.

3.2 Rapport annuel du conseil d'administration

En 2014-2015, le conseil d'administration a œuvré tout autant dans les dossiers de fonctionnement interne que dans ceux de la collaboration avec la communauté afin d'offrir un fonctionnement optimal pour l'organisme.

Avec l'aide du comité de planification et l'équipe de travail, le CA vu à la mise sur pied de deux nouveaux services soit les petites courses aux Galeries de Hull qui sont offertes hebdomadairement et le transport individuel pour les besoins spéciaux qui commenceront le 1^{er} avril 2015.

Au sujet de la possibilité de mettre sur pied un nouveau programme de répit court terme, il fut décidé, suite à une analyse sérieuse, qu'il serait plus bénéfique pour la communauté que de nouveaux développements se fassent avec des organismes qui ont déjà une structure bien installée. Ils répondront mieux aux exigences que demande un service de répit. Le dossier est maintenant clos pour le CEA.

En plus du comité de planification et des finances, deux autres comités ont été mis sur pied en 2014-2015 : le comité d'aménagement des locaux et le comité de révision des règlements généraux. Le secrétaire, quant à lui, a fait la révision de la politique des conditions de travail, révision approuvée par le conseil. Dans ce même souffle, nous vous annonçons que notre secrétaire, Michel Mercier, quitte le CA après huit (8) ans de loyaux services. Nous le remercions pour l'excellent travail qu'il a réalisé et pour sa contribution inestimable à l'évolution du CEA.

Plusieurs membres du CA ont participé à des rencontres extérieures tant pour de la formation, pour de la représentation (Centraide) ou pour participer à des rencontres organisées par les tables de concertation (TROCAO, TAG, Organismes de la Cabane). Toutes ces activités ont permis de mieux saisir les enjeux dont fait face l'organisme.

Un membre du conseil s'est même joint à titre de membre citoyen au conseil d'administration de la Table des aînées de Gatineau, en plus de siéger à la Commission des aînés de la Ville de Gatineau.

Voici en résumé les rencontres de comités qui ont eu lieu

Comité des finances	3 rencontres
Comité d'aménagement	2 rencontres
Comité des règlements généraux	1 rencontre
Comité planification	4 rencontres

En plus des rencontres, il faut compter le travail réalisé individuellement pour remplir les mandats fixés.

Le conseil était composé de neuf membres en 2014-2015. Il s'est réuni à dix (10) reprises.

Le personnel de l'organisme, composé de Sonia Brazeau Laurin, Christiane Bernard, Nadine Gagnon, Marie Ange Richer et Christiane Charron a œuvré à maintenir et développer les services offerts aux membres, et ce, avec brio. Nous les remercions chaleureusement.

4. Rapport d'activités

4.1 Accueil, orientation et références

Le point de départ pour devenir membre au Centre d'entraide aux aînés demeure toujours le même. Un appel téléphonique pour avoir de l'information. Bien souvent ces appels font suite à une conversation avec un intervenant professionnel de la santé, venant des CLSC, des hôpitaux de Hull ou de Gatineau. Cependant, le bouche-à-oreille est le moyen le plus efficace pour recruter de nouveau membre.

Malheureusement, nous ne pouvons pas répondre à tous les besoins de nos aînés. C'est pourquoi nous référons certaines personnes à divers organismes de la région qui offrent des services aux aînés : Remue-ménage de l'Outaouais, CLSC du secteur Hull, Centres d'action bénévole de Hull ou de Gatineau, Centre d'action Accès d'Aylmer et le Centre des aînés de Gatineau.

4.2 Portrait des membres

Nous clôturons l'année 2014-2015 avec 503 membres. C'est une légère baisse si on compare avec l'année dernière où nous comptons 520 membres. Nous avons accueilli 107 nouveaux membres. La majorité des personnes demande le service de l'accompagnement-transport et le font pour une courte période, le temps d'aller à des rendez-vous médicaux pour un problème spécifique, puis nous quittent. 109 personnes ont délaissé nos services pour l'une ou l'autre des raisons suivantes : rétablissement, déménagement à l'extérieur de la région, perte d'autonomie importante ou « Nouvelle Adresse. »

Notre clientèle est composée majoritairement de femmes. Le Centre d'entraide aux aînés a offert ses services à 394 (78%) femmes et à 109 (22%) hommes. La moyenne d'âge de nos membres se situe entre 80 et 89 ans.

Femmes	Hommes
6 = Moins de 65 ans	3 = Moins de 65 ans
22 = 65 à 69 ans	8 = 65 à 69 ans
154 = 70 à 79 ans	39 = 70 à 79 ans
183 = 80 à 89 ans	51 = 80 à 89 ans
29 = 90 ans et plus	8 = 90 ans et plus

Et pour terminer, nous nous sommes posé la question suivante : répondons-nous à notre mission qui est de soutenir les gens à leur domicile? La réponse est oui, puisque, sur 503 membres :

- 68% demeurent à leur domicile : 343
- 25% demeurent dans une résidence privée : 127
- 7% demeurent dans un logement de l'OMHG : 33

4.3 Organisation du bureau

La nouvelle base de données du logiciel XAequo est maintenant opérationnelle et nous permet de préparer divers rapports et statistiques. Cependant, il demeure très complexe à utiliser. Un aide-mémoire a été rédigé par le personnel pour établir les étapes à suivre en vue d'uniformiser la méthode de travail avec le logiciel.

Avec ce programme, les documents de bureau sont directement sur le publipostage ce qui facilite les envois à gros volume. Tout se fait sur XAequo, inscription, renouvellement, fermeture de dossier, reçu de crédit d'impôt pour les déclarations de revenus et l'émission en février 2016 des reçus officiels pour les dons.

Nous avons également amélioré la bureautique et notre réseau informatique. Le Centre d'entraide aux aînés a acquis une photocopieuse, don de M. Pierre Mousseau, comptable professionnel agréé. Sur le plan informatique, plusieurs achats ont été effectués au cours de l'année 2014-2015. Nos ordinateurs sont tous dotés des mêmes logiciels 2010 et de la même capacité de mémoire facilitant ainsi le travail de bureau. De plus, le CEA a fait l'acquisition d'un serveur lui donnant ainsi une meilleure protection de son système informatique.

Cette année, nous avons amélioré et informatisé la feuille de présences. Elle est adaptée à chaque employée. De cette façon, le suivi se fait sans oubli de calcul.

Pour terminer avec les principaux changements au sein du Centre d'entraide aux aînés, les employés et ses bénévoles en accompagnement-transport peuvent bénéficier maintenant du dépôt direct pour les paies et les frais de

transport. L'accessibilité à ce mode de paiement évite bien des déplacements et diminue les erreurs de manutentions.

4.3.1 Visibilité de centre

En dehors des façons conventionnelles pour promouvoir le Centre, le recrutement de nos membres ou encore de nos bénévoles (journaux, télé) nous avons notre site internet qui devient un outil efficace pour nous faire connaître auprès des gens. Il est vrai que nos membres ne sont pas des mordus de cette technologie, mais nous avons plus de quatre-vingt-dix membres ayant une adresse courriel.

Les mises à jour du site peuvent être faites en tout temps grâce à notre bénévole Danielle Lépine, tandis que notre bénévole Steve Vigneault gère notre page Facebook. De cinq (5) adeptes en 2012, nous sommes passés à 60 en 2014-2015. Un gros merci à nos bénévoles qui donnent leur temps en dehors de leur travail.

Enfin, nous avons maintenant des cartes « in memoriam. » Une première distribution a été faite à la Coopérative funéraire ainsi qu'à quelques maisons funéraires. La conception graphique a été faite par Danielle Lépine ainsi que ce rapport annuel. Encore merci.

4.4 Bénévolat et stages étudiants

79 personnes ont travaillé bénévolement cette année pour l'organisme, soit 64 bénévoles et 15 étudiants (programmes de bénévolat et stages), comparativement à 72 l'année dernière. Ces personnes ont accompli 7 310 heures de travail, soit l'équivalent de plus de quatre personnes à temps plein, ce qui représente une augmentation de 872 heures par rapport à l'an dernier. Ceci constitue un apport considérable pour le CEA. Nous pouvons expliquer cette augmentation par le fait que nous avons accueilli 2 stagiaires à temps plein cette année, comparativement à une l'an dernier. De plus, s'ajoutent des heures pour des conférences qui ont été offertes gratuitement pour les proches aidants.

Les tâches accomplies sont très multiples :

- L'accompagnement-transport (rendez-vous médicaux, journée d'activités et sorties spéciales)
- Participation à la Journée d'épicerie
- Appels téléphoniques et visites aux personnes âgées
- Aide et soutien à la Journée d'activités
- Participation à des kiosques d'information
- Correction de documents
- Confection du journal l'Entr'Aidant

- Appels téléphoniques aux membres pour les sorties spéciales
- Gestion de la page Facebook
- Remplacement à la réception
- Aide à l'accueil pour les conférences offertes aux proches aidants
- Témoignages lors de sessions de sensibilisation pour les proches aidants
- Membres du conseil d'administration
- Participation à des comités de travail
- Conférencière lors de conférences pour les proches aidants

Les étudiants sont encadrés par leur institution d'enseignement et par les coordonnatrices des programmes du CEA.

Comme chaque année, en juin, nous organisons une fête afin de célébrer nos bénévoles qui offrent leur temps sans compter. Ces derniers se dévouent corps et âme afin que nos aînés reçoivent des services de grande qualité. Leur loyauté et leur engagement méritent toute notre reconnaissance. Cette année, trois (3) bénévoles ont atteint dix(10) ans d'implication envers le centre et deux (2) bénévoles ont plus de dix (10) ans.

4.5 Accompagnement-transport

L'Accompagnement-transport reste une fois de plus le service le plus populaire du CEA. D'avril 2014 à mars 2015, ce service a reçu 87 nouveaux membres et a compté 88 départs. Nous avons donc terminé l'année avec 342 membres inscrits. De ce nombre, 221 ont utilisé nos services pour un total de 1 499 transports. Ce qui donne une moyenne d'un peu plus de six transports par personne. Pour les autres, l'inscription est une simple mesure de prévention. Nous avons constaté une légère diminution cette année comparativement à l'an dernier, soit 201 de moins. Selon la coordonnatrice, cette perte s'explique par le fait que nous avons répondu à moins de demandes concernant des transports pour des traitements de radiothérapie, de chimiothérapie, de physiothérapie et pour des opérations de cataractes.

Voici un tableau qui résume les transports effectués durant les trois dernières années.

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Nombre de personnes différentes ayant bénéficié du service	201	240	221
Nombre de transports	1 321	1 700	1 499
Kilométrage	43 761	54 695	49 781
Nombre d'heures de bénévolat	2 721	3 180	2 961

Le nombre moyen de transports hebdomadaires est passé de 25 en 2012-2013, à 29 en 2013-2014 et à 28 en 2014-2015.

Nous tenons à souligner les efforts considérables de nos bénévoles afin de répondre aux demandes de notre semaine la plus achalandée. En effet, à la dernière semaine du mois de mars 2015, ces derniers ont effectué 49 transports! Certains bénévoles ont dû en faire jusqu'à 3 par jour pour réussir à combler tous les rendez-vous médicaux.

Comme le tableau précédent l'indique, nous remarquons une diminution générale des chiffres pour 2014-2015. Ceci s'explique par une diminution des demandes en transport.

Voici un 2^e tableau indiquant le nombre de transports par destination effectués en 2014-2015 :

Destination	2013-2014		2014-2015	
	Nombre	Pourcentage	Nombre	Pourcentage
Hull	974	57%	969	64.6%
Gatineau	444	26%	307	20.5%
Ottawa	254	15%	197	13.1%
Aylmer	25	1.5%	19	1.3%
Interrégional et Montréal	3	0.5%	7	0.5%

Comme le tableau l'indique, plus de la moitié des transports se font dans le secteur de Hull.

Nous tenons à remercier les 33 bénévoles qui ont effectué des transports pour les rendez-vous médicaux cette année. Grâce à leur disponibilité, nous avons maintenu une excellente qualité de service. De plus, leur générosité, leur fiabilité et leur grande gentillesse envers les membres sont sans égal.

Cette année, tous les bénévoles en transport, que ce soit pour le médical, l'épicerie ou pour la Journée d'activités, ont bénéficié de deux rencontres. Ceci leur a permis de partager leurs expériences, d'échanger des astuces, d'identifier leurs besoins et d'explorer des pistes de solutions face aux difficultés rencontrées. Ces réunions ont des effets très positifs chez nos bénévoles. En effet, plusieurs amitiés émergent, des liens d'appartenance pour le Centre se développent et c'est une belle occasion pour eux d'apprendre à se connaître. Lors de ces rencontres, le plaisir et le rire sont au rendez-vous. Pour la prochaine année, à la demande des bénévoles, nous avons augmenté ces rencontres à quatre (4) au lieu de deux (2).

Par le passé, nous avons toujours réussi à accommoder les membres du CEA lorsque ceux-ci avaient des demandes particulières, comme aller à la banque, chez le notaire, chez le comptable, etc. Étant donné la demande croissante,

nous instaurerons un nouveau service individuel de transport pour des besoins spéciaux en 2015-2016. Ce service répondra à des besoins d'accompagnement spécifiques, dû à de légères pertes d'autonomie ou à des besoins particuliers et occasionnels.

4.6 Programme de jumelage

Le programme de Jumelage regroupe les volets suivants :

- Les Visites d'amitié
- Le Bonjour, comment ça va? (appels téléphoniques)
- L'Épicerie en route

Le programme de Jumelage est réalisé grâce à des bénévoles et des étudiants (bénévoles et stagiaires). En tout, 30 personnes ont été jumelées à 32 aînés.

Le service de l'Épicerie en route permet d'accommoder des personnes qui ont besoin d'un soutien individuel pour faire leur épicerie. Trois membres ont eu recours à ce service au cours de l'année.

En 2015-2016, le service d'Épicerie en route fera place au service individuel de transport pour des besoins spéciaux expliqué précédemment.

28 personnes ont bénéficié des Visites d'amitié en 2014-2015, et 25 d'entre elles ont également profité du Bonjour, comment ça va?

Voici un tableau qui détaille les actions menées par nos bénévoles et nos étudiants :

Actions	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Visites d'amitié	538 visites	448 visites	417 visites
BCCV	915 appels	666 appels	636 appels
Épicerie en route	40 sorties	41 sorties	34 sorties

En 2014-2015, 1 020 heures ont été consacrées à ce programme, comparativement, à 1 143 heures en 2013-2014 et à 1 414 en 2012-2013.

Voici un tableau expliquant les heures détaillées.

Nombre d'heures	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Visites d'amitié	1 199	955	867
BCCV	143	109	104
Épicerie en route	72	79	68

En regardant les tableaux ci-haut, nous pouvons remarquer une baisse de participation dans le programme de Jumelage. Nous éprouvons de la difficulté à recruter des bénévoles pour ces activités. Bien que chaque année nous accueillons des stagiaires en Visites d'amitié et au BCCV, celles-ci ne sont présentes que pour une courte période. En 2015-2016, ce programme sera évalué, nous chercherons des pistes de solutions pour mieux répondre aux besoins de nos membres.

4.7 Journée d'épicerie

La Journée d'épicerie contribue à maintenir une sécurité alimentaire pour les aînés en offrant le transport vers des marchés d'alimentation. Ceci leur permet de se procurer de la nourriture de manière autonome et indépendante. De plus, il est possible pour ceux qui en éprouvent le besoin d'obtenir de l'aide pour faire leur épicerie. Également, ce service permet de contrer la solitude présente chez certaines personnes et offre la possibilité de se créer un réseau d'amis. En effet, lors de cette journée, les membres ont l'opportunité de prendre un café en bonne compagnie et d'échanger sur des sujets qui les touchent de près.

Afin de répondre aux besoins variés de ses membres, le CEA offre le transport dans deux épiceries différentes. En effet, les mercredis, les gens ont la possibilité d'aller à l'IGA de Place Cartier situé sur le boul. St-Joseph, et les jeudis, ils peuvent aller à l'IGA Extra sur boul. des Grives. Depuis juin 2014, dans le cadre de la Journée d'épicerie, ils peuvent également se rendre aux Galeries de Hull. Pour ceux qui éprouvent des difficultés à effectuer leurs achats, du soutien est offert par des stagiaires, des bénévoles ou par la coordonnatrice de ce service.

La planification des transports se fait les lundis par la coordonnatrice. C'est à ce moment que les membres effectuent leur choix du lieu où ils désirent aller. Tous les transports sont assurés par des bénévoles qui utilisent leur propre véhicule.

Voici maintenant quelques chiffres. D'avril 2014 à mars 2015, ce service a accueilli 16 nouveaux membres et a compté 16 départs. Nous avons donc terminé l'année avec 53 membres inscrits à la Journée d'épicerie. Pour ce qui est de la participation totale, nous observons une légère augmentation. En effet, sur les 51 semaines de service, on a dénombré 994 participations, comparativement à 969 l'an dernier. Soit 25 participations de plus. De ce nombre, l'IGA Extra sur le boulevard des Grives a obtenu 139 participations et les Galeries de Hull ont obtenu 109 participations. Ce qui fait une moyenne de 19.5 participations par semaine pour l'année se terminant en mars 2015.

La Journée d'épicerie n'existerait pas sans l'implication soutenue de bénévoles qui offrent leur temps et leurs connaissances pour maintenir et améliorer ce service. Nous remercions particulièrement Alain Malette, Jeanne Laflamme et

Michel Mercier, ainsi que tous les autres bénévoles qui ont participé au transport et qui ont contribué au succès de ce service.

Un grand merci à tous les bénévoles et les stagiaires qui ont soutenu la coordonnatrice. Ce service ne pourrait exister sans leur dévouement. Ces personnes contribuent significativement à offrir un service de qualité.

Un merci spécial à l'IGA Extra et à l'IGA de Place Cartier qui accueillent chaleureusement nos membres chaque semaine en leur offrant un service exemplaire.

4.8 Transport pour la vaccination

En 2013-2014, le CEA a fourni du transport pour la première fois à ses membres vers des lieux de vaccination offerts par la Santé publique. Ceux qui ont obtenu ce service ont exprimé leur satisfaction et ils avaient émis le désir de recevoir ce service à nouveau. C'est pourquoi le Centre a renouveler l'offre de transport pour que les aînés puissent avoir accès à un lieu de vaccination encore cette année.

Deux (2) coordonnatrices ont planifié ce service et neuf (9) bénévoles ont été mis à contribution. Sur ces neuf (9) bénévoles, trois (3) personnes ont téléphoné à tous les membres du CEA afin de les informer du service offert, et six (6) bénévoles ont assuré le transport vers le lieu de vaccination.

Cette année, nous avons offert à nos membres, un seul lieu de vaccination situé dans le secteur Hull, comparativement à deux l'an dernier, puisque celui de Gatineau a été peu populaire. Au total, 26 membres ont utilisé ce service de transport, soit huit (8) de plus que l'an dernier. La rétroaction des membres ayant utilisé ce service a été très positive. En effet, tous s'entendent pour dire que ce service devrait être offert chaque année par le Centre. Nous maintiendrons donc ce service.

4.9 Journée d'activités

La Journée d'activités est un lieu privilégié où les membres ont la possibilité d'apprendre, discuter, découvrir et partager. C'est un groupe de socialisation qui permet de rompre la solitude en créant des liens solides entre les participants. La Journée d'activités est un moment idéal pour faire de nouvelles rencontres et se divertir. Chaque semaine, diverses activités y sont organisées. Par exemple, on peut y faire du bricolage, des jeux de mémoire, de l'activité physique et des sorties au restaurant. Pour les membres qui le désirent, un dîner communautaire comprenant la soupe, le plat principal et le dessert sont servis. Le groupe se rencontre tous les mardis de la mi-septembre à la mi-juin. Cette année, 32 Journées d'activités ont été organisées. Le lieu de rencontre

pour ces Journées est au 40 Vaudreuil dans la salle communautaire de l'édifice qui est généreusement offerte par l'Office municipal d'habitation de Gatineau.

Au début de l'année, 12 membres étaient inscrits à la Journée d'activités et nous avons terminé l'année avec 14 inscriptions. La participation totale a été de 259 pour l'année se terminant en mars 2015, comparativement à 201 l'an dernier. Cela représente une moyenne de huit (8) participations par Journée d'activités.



Dans le cadre de cette journée, le CEA a planifié des sorties. En effet, les membres de cette la journée ont eu l'opportunité d'aller au brunch des Pionniers offert par la ville de Gatineau, et la participation a été de sept (7) membres. En plus, un pique-nique a été organisé en juillet au lac Lemay et quatre (4) membres y ont participé.

Nous tenons à remercier Monsieur André Désormeaux et Madame Danielle Lamoureux qui assurent le transport pour La Journée d'activités depuis déjà plusieurs années ainsi que Madame Jeanne Laflamme qui s'est jointe à l'équipe de bénévoles en transport pour cette journée au début de l'automne 2014. Chaque mardi, ces trois bénévoles donnent généreusement leur temps afin de conduire les membres. Nous remercions également tous les bénévoles en transport qui les remplacent occasionnellement. Sans eux, la Journée d'activités ne pourrait accueillir les membres tous les mardis.

La Journée d'activités est soutenue également par des bénévoles et des stagiaires qui offrent leur temps pour soutenir la coordonnatrice et divertir les

membres. Nous les remercions chaleureusement pour leur dévouement et leur implication. Cette année encore, Esther Lapointe a participé à plusieurs Journées d'activités comme bénévole. Elle a fait bouger les membres par l'intermédiaire de Viactive et les a fait travailler intellectuellement avec des activités ludiques de mémorisation. Afin de souligner l'apport considérable d'Esther Lapointe à la Journée d'activités, nous l'avons nommée bénévole de l'année lors de la fête de l'entraide en juin 2014. En plus, la coordonnatrice du programme a soumis la candidature de cette bénévole à une soirée rendant hommage aux bénévoles de la ville de Gatineau. Cette soirée est organisée par le Buffet des Continents.

Un vent de changement souffle sur la Journée d'activités. En effet, en février 2015 la directrice du Centre accompagné par un administrateur du C.A. sont venus prendre le pouls des membres inscrits à la Journée d'activités. Ce n'est qu'en avril 2015 que le comité de planification poursuivra l'évaluation de ce service et les changements se feront réellement sentir en septembre 2015.

4.10 Activités spéciales

Chaque année, le Centre propose des activités spéciales pour tous ses membres. Le but de ces activités est d'offrir des sorties accessibles à tous. C'est pourquoi le Centre propose des coûts minimes et offre gratuitement le transport à ceux qui en ont besoin. Cela permet d'assurer que toutes les personnes désireuses de participer aux activités proposées puissent le faire, peu importe leur budget. Pour plusieurs, ces sorties sont de belles occasions d'échanger avec des gens et de briser l'isolement.

Cette année, nous avons organisé un dîner de Noël en décembre pour nos membres et y avons accueilli plus de 80 personnes. Toutes les employées, les stagiaires et certains bénévoles ayant participé à l'organisation de cette fête étaient présents. Les membres qui le désiraient ont pu également faire une sortie à la cabane à sucre au mois de mars. Cette sortie a été un vif succès. En effet, plus de 50 personnes ont participé à cette activité incluant les employées, stagiaires et bénévoles qui ont participé à l'organisation.

Beaucoup d'efforts et de temps sont mis dans la réalisation de ce genre d'activités, autant chez les travailleuses que chez les bénévoles. C'est pourquoi le Centre remercie chaleureusement toutes les personnes dévouées et sans qui ces beaux projets ne pourraient être réalisés.

4.11 Projet : Prévenir pour préserver la santé des proches aidants

Le projet « *Prévenir pour préserver la santé des proches aidants* » grandit toujours. Nous avons eu 556 participations à nos services.

Le programme se compose des volets suivants:

- formation
- sessions d'information et de sensibilisation
- groupes de soutien
- soutien individuel

Nous offrons de l'aide financière pour la Présence-surveillance (répit accessoire) de l'aîné pour assister à nos activités. D'autre part, le transport est également offert gratuitement aux participants à nos activités, s'ils en ont besoin.

La formation

Sous forme de conférences et d'ateliers, nous avons invité de nombreux conférenciers à nous offrir des présentations d'intérêts pour les proches aidants. La formation permet aux proches aidants de mieux répondre aux défis qu'ils rencontrent. Nous leur proposons de parfaire leur savoir, leur savoir-faire et leur savoir-être. La formation touche diverses problématiques auxquelles font face les proches aidants. Les droits juridiques, les pertes cognitives, garder son mieux-être en sont des exemples. Le sentiment d'être mieux outillé dans leur rôle de proches aidants ressort généralement dans les évaluations des formations.

« Cela m'a plu beaucoup et j'ai appris de nouvelles méthodes. Je pars avec de bons outils »

« Beaucoup de conseils pratiques! Du concret! Comment lâcher-prise! Cela ne m'appartient pas! Apprendre à m'affirmer! »

Nous avons offert huit (8) formations pour un total de 152 participations. Diverses thématiques ont été offertes à des moments différents de la journée ainsi qu'à différents lieux afin d'atteindre un plus grand nombre de proches aidants. Les conférences ont très bien fonctionné et nos collaborations avec différents organismes nous ont permis d'en réaliser un peu plus que prévu. Le **CSSSG**, le **Centre d'action bénévole de Gatineau** et **des notaires** nous ont offert gratuitement leurs conférences. Nous tenons à les remercier chaleureusement.

Sessions d'information et de sensibilisation

Des sessions d'information et de sensibilisation d'environ une heure et demie ont été organisées pour informer et sensibiliser les proches aidants sur la réalité de ce rôle et de leur présenter un sommaire des ressources disponibles dans la région. Ces sessions offrent non seulement des outils aux proches aidants, mais leur ouvrent les portes vers un accompagnement plus soutenu (groupe de soutien, soutien psychosocial individuel, etc.).

Nous avons présenté 10 sessions d'information et de sensibilisation pour une participation totale de 222.

La mobilisation des organismes s'avère très ardue et demande beaucoup de temps, de suivis et de patience. Ces efforts rapportent cependant beaucoup et des collaborations se développent parfois. Ne mentionnons que le Cercle des fermières qui après une de nos sessions nous a invitées à en présenter une deuxième à leur congrès annuel.

Nous recevons de plus en plus d'appels de proches aidants après une session d'information et de sensibilisation.

« Bravo pour la transmission d'outils et de ressources! Très aidant. Les témoignages nous sensibilisent et nous font prendre conscience de la réalité des proches aidants. Merci encore! »

Les groupes de soutien

Les groupes de soutien visent à offrir aux proches aidants un lieu de rencontre dans le but de discuter en toute confidentialité et de partager leurs expériences entre eux.

Nous offrons deux groupes de soutien qui se rencontrent mensuellement (sauf les 2 mois d'été): le premier groupe se réunit les mercredis de 13h à 15h et l'autre les samedis de 9h30 à 11h30. Nous avons offert 18 rencontres de deux (2) heures chacune pour un total de 40 heures d'animation.

Encore cette année Madame Jocelyne Desjardins, animatrice de nos deux groupes de soutien, a fait un travail d'exception auprès de nos participants. La rétroaction est toujours impressionnante.

« Moi ça m'a vraiment aidé à prendre conscience de qui je suis, car je peux tout donner et je ne réalisais pas que je me détruisais lentement... »

Le soutien individuel

Le soutien individuel que nous avons offert comme équipe aux proches aidants représente 104 interventions soit 44 de plus que l'an dernier. L'intervention psychosociale individuelle permet d'offrir un accompagnement plus personnalisé aux besoins du proche aidant. À ce jour, plusieurs personnes ont pu exprimer leur sentiment de fatigue, d'épuisement et leur détresse. L'écoute, le soutien et l'échange permettent de diminuer la pression ressentie, de briser l'isolement qui les ronge et renforce la capacité d'améliorer leur situation.

Autres activités

Nous avons participé à la semaine nationale des proches aidants et notre thème « *C'est à nous de prendre soin de vous* ». Avec deux ateliers favorisant la qualité de vie des proches aidants ainsi qu'un goûter, la soirée de ressourcement fut bien appréciée par les 25 participants.

Nos bases de données contiennent de plus en plus de contacts qui ont accepté de faire de la publicité dans leurs réseaux.

Résumé des activités en chiffres

Activités	Nombre de rencontres	Nombre de participations
Sensibilisation	10	222
Formation	8	152
Soutien de groupe	18	78
Soutien individuel	104	104
Total	140	556

Depuis deux ans le projet va bon train. Nous désirons poursuivre et augmenter nos efforts pour continuer de bien répondre aux demandes grandissantes des proches aidants.

5. La vie associative

Le Centre poursuit son travail vers l'atteinte des objectifs qu'il s'est fixés. Vous l'avez vu dans ce rapport, nous nous efforçons de répondre aux besoins des aînés en consolidant nos services et en offrant d'autres volets qui contribuent à ce qu'ils demeurent à la maison le plus longtemps possible. Cela est possible grâce à l'apport de tous; les aînés et leurs proches, les bénévoles, le conseil d'administration et le personnel. Il ne faut pas oublier la collaboration de la communauté qui contribue à notre mission d'améliorer la qualité de vie des aînés et de leurs proches.

5.1 Des réponses aux besoins des membres et de la population

Voir nos limites et prendre des décisions. C'est ce que nous avons dû faire par rapport à la mise sur pied d'un nouveau service de répit comme nous l'avions envisagé. Après avoir travaillé en collaboration avec d'autres organismes communautaires au sein de la Table SAPA, le Centre a pris la décision définitive de se retirer d'un tel projet. Sa décision vient du fait que l'infrastructure à mettre sur pied pour un tel service est considérable. D'autre part, nous croyons que d'autres organismes sont déjà actifs dans la communauté et qu'il serait plus pertinent de collaborer à leur renforcement plutôt que de bâtir de nouvelles structures. Nous nous sentons toujours concernés par ce besoin exprimé par les proches aidants et nous restons solidaires à toutes les actions qui seront menées pour mieux répondre à la nécessité d'offrir du répit aux personnes qui accompagnent un aîné.

Par ailleurs, nous continuons à développer les services de transport en petit groupe. Au cours des dernières années s'est ajouté la vaccination, une deuxième journée d'épicerie et cette année encore, un nouveau lieu pour que les aînés puissent faire leurs achats pour la maison.

L'accompagnement-transport est la pierre angulaire de l'ensemble de nos services. L'autonomie des aînés passe par l'accès aux transports. Toutes les activités organisées aux CEA en tiennent compte. Les aînés nous ont clairement exprimé ce besoin de soutien pour leurs déplacements. Nous poursuivons le travail pour améliorer et consolider ce volet. D'autres propositions leur seront apportées.

Nous nous attarderons dans la prochaine année aux activités qui répondent aux besoins de maintenir et faciliter les liens sociaux. La Journée d'activités, le programme de Jumelage seront améliorés. Des membres nous ont exprimé l'importance de ces activités qui étaient parfois les rares moments de sorties et d'échanges avec des personnes extérieures.

Le travail auprès des proches aidants se poursuit. Nous voyons à consolider l'intervention psychosociale de groupe et individuel, car de plus en plus de personnes font appel à nous. Par ailleurs, l'information et la formation semblent des avenues qui répondent à leurs besoins d'acquérir des outils pour mieux assumer leur rôle auprès de l'aîné qu'ils accompagnent.

Nous poursuivons nos bonnes habitudes d'écoute des personnes que nous desservons et le faisons par :

- l'écoute et l'observation terrain (commentaires, critiques informelles lors des activités)
- l'écoute des bénévoles : informellement et lors des réunions
- le suivi des programmes (contact avec les aînés pour avoir leur appréciation des services reçus)
- la collaboration avec les organismes du milieu qui favorise l'échange et l'identification des besoins.

5.2 Une participation active des bénévoles

Nous avons réussi à augmenter le nombre de bénévoles qui participent à nos services, quatorze (14) de plus cette année! Le recrutement de ces personnes se fait par une publicité dans les médias et par nos partenaires associatifs, entre autre, l'ANRF qui publicise nos demandes de bénévoles. Nous les remercions pour leur précieuse collaboration. Il est important de souligner le recrutement que les bénévoles font eux-mêmes. Près de la moitié des nouvelles recrues sont amenées par les personnes déjà impliquées au Centre. Merci! Merci! Merci!

Par ailleurs, bien que les étudiantes ont été moins nombreuses cette année, le temps offert au CEA a augmenté. Ceci s'explique par le nombre de stagiaires qui se sont engagées auprès de nous. Cet échange mutuel nous est très profitable.

Ce succès de participation, nous le devons **en grande partie** aux coordonnatrices de programmes qui organisent les rencontres des bénévoles, qui accompagnent avec professionnalisme, qui encadrent les actions, qui apportent leur soutien et règlent de nombreux pépins pour leur faciliter le bénévolat. Elles savent entretenir le feu sacré.

Enfin, saluons l'engagement de l'ensemble des bénévoles qui, par leur complicité, soutiennent l'organisme. Nous ne saurons jamais assez exprimer notre gratitude.

Un défi demeure actuel : nous désirons toujours mieux outiller nos bénévoles à détecter les pertes d'autonomie que vivent nos membres afin d'adapter notre intervention ou les orienter vers des services qui répondront mieux à leurs nouvelles conditions. Nous espérons pouvoir relever ce défi au cours de la prochaine année.

5.3 Le personnel

Le travail accompli cette année en est un d'équipe. Plusieurs dossiers ont été travaillés en collaboration. À titre d'exemple mentionnons la confection d'une carte in memoriam, l'ajout de dossiers traités avec le logiciel XAequo, la feuille de présence qui a été modifiée, etc. Le Centre compte sur une équipe expérimentée et créative. La solidité des interventions rendues par le CEA est, en bonne partie, liée au dévouement et à la compétence de ses employées. Un grand merci!

Durant l'année 2014-2015, nous avons fonctionné avec une équipe de cinq (5) personnes. Afin d'enrichir nos services et de répondre à plus d'aînés et de proches aidants, nous devons nécessairement augmenter les ressources humaines.

5.4 La formation

Offrir de la formation au personnel, aux membres du CA et aux bénévoles qui rendent des services est un objectif poursuivi par le CEA. Nous avons eu cette année les séances de formation suivantes :

Formations	Nombre de Participation	Nombre d'heures
Un régime de retraite adapté à notre image, adapté à notre réalité	3	3
Secourisme d'urgence/RCR/DEA	3	6
Comment bien installer son poste de travail.	5	3
Formation individuelle XAequo	2	5
Outil PRISMA 7	2	2
Supervision de stagiaires	1	7
Word avancé	1	7
Les rôles et responsabilités du CA	1	3
Dépistage et intervention en maltraitance	1	6
Reconnaître les signes de l'Alzheimer	2	7
Coaching de direction	1	40
Total	22	89

Parmi ces formations, trois (3) ont eu lieu grâce au concours de La Table de Soutien à l'autonomie des personnes âgées (SAPA). Cette collaboration précieuse nous permet de recevoir de la formation à moindre coût, avec le souci de s'entraider entre les organismes de la Table .

Nous offrons une formation gratuitement aux étudiants en travail social-gérontologie de la Cité sur les pertes cognitives depuis trois (3) ans. Cette formation est d'une durée de trois (3) heures.

Nous avons offert notre soutien au Centre d'action bénévole de Hull en les formant sur la base de données XAequo pour l'accompagnement-transport. La formation a duré deux (2) heures.

6. Présence dans le milieu

6.1 La concertation

L'année 2014-2015 a été des plus active et parfois houleuse du point de vue de la concertation avec le milieu, laquelle s'articule autour de différents enjeux relatifs aux aînés et à leurs proches.

La Table des aînés de Gatineau (TAG) a vu le jour officiellement en octobre 2014 avec l'adoption de ses règlements généraux. Un CA a été mis sur pied. Un membre du CA du Centre y siège comme membre issue de la communauté. La directrice générale du CEA est aussi membre de ce CA. Cette Table s'est donnée comme mission :

D'offrir un lieu d'échange et de concertation, où l'on agit de concert avec les organismes d'aînés et les tables de concertations d'aînés sur le territoire de la ville de Gatineau pour améliorer la qualité de vie des citoyens âgés, tout en construisant une solidarité avec les autres groupes d'âge.

Plusieurs défis attendent cette table de concertation pour les prochaines années. D'abord elle doit mobiliser l'ensemble des acteurs qui interviennent auprès des aînés à Gatineau.

À la suite de la répartition territoriale de l'enveloppe régionale sur « *l'entente spécifique adaptation régionale pour l'amélioration des conditions de vie des personnes âgées dans la région de l'Outaouais 2013-2017* » administré par la CRÉ-O, la TAG a manifesté son opposition à cette répartition. Les sommes accordées aux aînés de la Ville de Gatineau ne représentent que 29% du budget tandis que Gatineau regroupe plus de 65% des aînés de l'Outaouais, ainsi que 70% des aînés de 75 ans et plus. La décision a été maintenue par la CRÉO.

Nous sommes membres de la Table de concertation des aînés et retraités de l'Outaouais (TCARO). Nous y représentons la TAG.

La TCARO revoit l'organisation de sa gouvernance. Plusieurs discussions ont eu lieu en cours d'année sur ce sujet. Plusieurs enjeux pour les aînés y sont rattachés. Encore une fois, des questions demeurent sur la représentation du territoire Gatinois.

D'autre part, la directrice générale siège au conseil d'administration de l'Appui Outaouais qui a pour mission de contribuer au soutien des proches aidants de la région. Dans ce cadre, elle fait partie du comité de la gestion des risques.

La Table SAPA (Soutien à l'autonomie des personnes âgées) a poursuivi ses rencontres en 2014-2015. La Table a permis d'avoir un accès plus facile avec le CSSSG sur plusieurs dossiers sensibles pour le CEA. Ne nommons que

l'outil PRISMA 7 développé par le CSSSG. Cet outil permet aux aînés de situer leur degré d'autonomie fonctionnelle. De plus, un comité sur les centres de jours a été mis sur pied, le Centre y participe, car nous organisons des activités de jour pour les aînés.

6.2 Les organismes communautaires autonomes

Notre collaboration avec les organismes communautaires n'est plus à démontrer et représente un atout considérable dans le cadre de notre travail auprès des aînés. En guise d'exemples, nous poursuivons nos échanges avec les Centres d'action bénévole, ce qui nous permet d'enrichir les services que nous offrons; plusieurs organismes nous ouvrent leurs portes pour réaliser les formations pour les proches aidants. La solidarité entre organismes est quotidienne et bien implantée.

Nous poursuivons toujours notre implication au sein de la Table régionale des organismes communautaires de l'Outaouais (TROCAO). Cette table a connu des difficultés au cours des dernières années. La TROCAO a travaillé à se repositionner durant l'année 2014-2015. Un nouveau souffle semble bien s'installer. Cette table est de la plus haute importance pour les organismes communautaires autonomes de la région, particulièrement dans cette période de réforme apportée par le gouvernement du Québec. Nous devons avoir un partenaire privilégié auprès de la nouvelle instance du Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Outaouais (CISSSO).

6.3 Faire connaître nos services

Il importe évidemment que les aînés connaissent nos services. Pour ce faire, nous avons mis l'accent cette année sur quelques moyens particuliers pour faire connaître nos activités à des partenaires-clés de la communauté.

Nous avons entre autres présenté nos services :

- aux fonctionnaires fédéraux (1 rencontre) à l'occasion de la campagne de Centraide
- aux conférences et ateliers que nous réalisons auprès de la population
- à la « Journée de mieux-être » organisé par CAP Santé Outaouais
- etc.

Nous faisons aussi connaître nos services au moyen du programme Culture et Loisirs de la Ville de Gatineau, dans les différents journaux, sur le canal MA TV et dans divers feuillets paroissiaux.

Rejoindre les aînés et leurs proches constitue un défi que nous désirons relever au cours des prochaines années. Nous travaillerons plus amplement à

développer de nouvelles stratégies en 2015-2016 afin que la population connaisse mieux nos services.

7. Le financement de l'organisme

Les principales sources de financement de l'organisme sont :

- Agence de santé et de services sociaux de l'Outaouais (ASSSO), programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC)
- L'Appui Outaouais
- Centraide Outaouais
- Ville de Gatineau, service des loisirs, des sports et de la vie communautaire (impression de documents)
- Nos membres
- Nos commanditaires pour les activités spéciales.

Nous remercions tous nos partenaires et les membres du CEA qui nous permettent d'offrir des services aux aînés et à leurs proches. Grâce à eux nous pouvons offrir des services de qualité.

Avec les nombreux changements survenus dans les différentes instances gouvernementales, dont nos bailleurs de fonds, il nous faudra demeurer vigilants pour que les organismes communautaires aient des ressources suffisantes pour bien répondre à leur mandat auprès de la population.

Plusieurs défis se poseront à nous dans les prochaines années, car la recherche des ressources financières supplémentaires apparaît de plus en plus ardue. Nous poursuivrons notre travail afin de répondre adéquatement aux besoins des aînés et de leurs proches.

Ce rapport nous a permis de jeter un regard sur l'ensemble des actions menées au cours de l'année que nous venons de vivre. Nous pouvons être fiers de ce que nous avons accompli. D'abord avec les aînés et les proches aidants avec qui nous avons travaillé, nous nous sommes efforcés de leur offrir les meilleurs services pour répondre à leurs besoins. Ainsi nous avons poursuivi le développement de certaines activités. Par ailleurs, nous avons dû prendre des décisions quant aux services que nous ne rendrons plus. Cela fait, nous pourrions nous concentrer dans l'année qui vient aux activités que nous continuerons de consolider et de bonifier. Certaines innovations prendront place dès le début d'année 2015-2016.

Nous avons pu mener à bien les objectifs que nous nous sommes fixés grâce à une base solide et stable. Les bénévoles, qui pour la majorité, sont depuis quelques années avec nous. De plus, les personnes qui s'ajoutent apportent un enthousiasme toujours renouvelé. Le conseil d'administration est impliqué et met l'épaule à la roue dans toutes les sphères de la gouvernance, que ce soit dans les affaires internes tout autant que dans le rayonnement de l'organisme. L'équipe de travail quant à elle, en est une mature. Elle est en mesure de se donner de plus grands défis, de pousser plus loin l'intervention offerte à nos aînés et leurs proches. Leur compétence, leur dévouement, leur souci du bien-être des personnes avec qui elles travaillent se démontrent quotidiennement.

La vision qui nous anime à l'égard des aînés et leurs proches est de : *Vivre heureux chez soi*. Afin de poursuivre notre travail vers cet idéal, nous avons encore beaucoup de défis à relever.

Le réseau de la santé et des services sociaux vit actuellement de grands bouleversements, plusieurs changements sont en cours, nous ne savons pas encore vers où ils nous mèneront. Comme organisme issu du milieu, il nous apparaît des plus nécessaire de nous référer à l'organisation communautaire et de veiller à préserver et promouvoir l'identité propre des organismes communautaires. L'action communautaire doit préserver et protéger son autonomie.

Nous l'avons exprimé, nous voulons améliorer nos services, ce qui demande un investissement dans nos programmes. Si nous voulons mieux répondre aux besoins exprimés par les aînés et leurs proches nous devons avoir des ressources humaines, matérielles et financières en conséquence. Le contexte actuel nous demandera de déployer beaucoup d'énergie pour y parvenir.

D'autres difficultés restent à surmonter, ne parlons que du manque d'espace que nous vivons depuis un moment. Nous devons y remédier.

Bref, petits et grands défis nous attendent, mais demeure le plaisir de les relever pour les membres qui nous font confiance année après année. Ce sont ces personnes qui nous donnent l'énergie de poursuivre notre travail. Nous les remercions chaleureusement.

PLAN D'ACTION 2015-2016

1. Offrir des services et des activités qui répondent aux besoins des membres

- Poursuivre la révision des services
- Mettre en place les changements proposés pour les besoins spéciaux en transport et pour les activités de jours
- Consolider le programme de soutien aux proches aidants
- Offrir des activités spéciales pour les membres afin de contrer l'isolement et consolider le sentiment d'appartenance au CEA

2. Soutenir les bénévoles et en augmenter le nombre

- Établir un plan de recrutement et y associer les ressources nécessaires
- Augmenter le nombre de rencontres de suivis pour les bénévoles.
- Développer un tract pour recruter des bénévoles et le diffuser.
- Collaborer avec les CAB pour réaliser une campagne de recrutement

3. Acquérir et maintenir les ressources nécessaires pour offrir les services

- Identifier les besoins de formation pour les employées et les bénévoles
- Poursuivre la mise en œuvre du système de collecte d'informations
- Veiller à fournir des locaux adaptés pour l'ensemble des employées

4. Agir comme intervenant et partenaire actif dans la communauté

- Participer aux différentes tables qui touchent les aînés et l'organisation communautaire
- Participer à la consolidation de la table aînée de Gatineau
- Profiter des opportunités pour faire valoir la question des aînés sur la place publique
- Augmenter la collaboration avec les organismes communautaires et le CISSSO
- Établir/renforcer une méthode de signalement et de référence dans les situations de pertes d'autonomie, en collaboration avec nos partenaires

5. Accroître la visibilité et promouvoir les services du CEA

- Établir un plan de communication afin de faire connaître le Centre auprès de la population et des aînés

Les tables de concertations où nous sommes engagés :

Concertation	Rôle	Mission/mandat
Table régionale des organismes communautaires de l'Outaouais (TROCAO)	Membre	Promouvoir l'action communautaire autonome
Table de concertation des aînés et des retraités de l'Outaouais (TCARO)	Membre du CA	Permettre aux aînés de bénéficier d'un lieu régional d'échange, de concertation et de partenariat afin d'être en mesure d'unir leur voix pour mieux faire connaître leurs besoins et de dégager les enjeux relatifs aux aînés.
Table des aînés de Gatineau	Membre du CA et de différents comités ponctuels. Membre de la Commission des aînés (une partie de l'année)	Offrir un lieu d'échange et de concertation, où l'on agit de concert avec les organismes d'aînés et les tables de concertations d'aînés sur le territoire de la ville de Gatineau pour améliorer la qualité de vie des citoyens âgés, tout en construisant une solidarité avec les autres groupes d'âge.
Table de soutien à l'autonomie des personnes âgées (SAPA) - Gatineau	Membre de la Table Membre du comité des partenaires Centres/Activités de jour pour personnes âgées. Membre du groupe de travail pour mettre en place du répit court terme dans Gatineau.	Regrouper les organismes communautaires, publics et d'économie sociale et familiale œuvrant principalement avec les aînés; partager les intérêts communs; promouvoir la participation des aînés; susciter le leadership des partenaires et faciliter le développement des liens entre les membres.
APPUI Outaouais	Membre du conseil d'administration Membre du comité de gestion des risques	Contribuer au soutien des proches aidants, qui fournissent, sans rémunération, des soins et du soutien régulier à domicile à des personnes aînées ayant une incapacité significative ou persistante, susceptible de compromettre leur maintien à domicile.
Regroupement des aidants naturels du Québec (RANQ)	Membre	Améliorer la qualité de vie des proches aidants au Québec.

Voici sous forme de tableau les principales collaborations auxquelles nous avons participé.

Organismes – Établissements	Nature de la collaboration
Les Centres d'action bénévole de Hull, de Gatineau et le Centre Accès d'Aylmer ainsi que le Centre action génération des aînés de Buckingham	Ces organismes ont une mission similaire au CEA. Nous collaborons de façon informelle par des échanges d'information, des partages d'outils de travail, par des consultations sur différents dossiers.
Organismes de la Cabane Académie des retraités de l'Outaouais (ARO), Habitations partagées, Corporation des aînés de la Cabane.	Échange d'information, soutien ponctuel dans des dossiers concernant les aînés.
OMHG	Elle offre le local gratuitement pour la journée d'activités, collabore à la publicité pour recruter des membres pour la journée d'activités et la journée d'épicerie.
Ville de Gatineau	Nous offre un certain nombre de photocopies pour nos documents (journal interne, rapport annuel, etc.)
L'Université d'Ottawa, l'UQO, La Cité et le Cegep de l'Outaouais	Nous recevons des stagiaires et les supervisons. Nous avons recours au programme d'apprentissage par l'engagement communautaire (AEC) de l'Université d'Ottawa pour recevoir des étudiantes bénévoles. Les collèges et l'UQO ont également des programmes de bénévolat étudiant auxquels nous avons recours.
La Cité	Nous participons au comité consultatif de travail social-gérontologie.
Centre des aînés de Gatineau	Collaboration ponctuelle sur différents dossiers
CSSSG, CLSC de Hull,	Collaborons avec la clientèle commune

CENTRE D'ENTRAIDE AUX AÎNÉS
ÉTATS FINANCIERS
31 MARS 2015

SOMMAIRE

	Page
Rapport de l'auditeur indépendant	2 - 3
Résultats et évolution des actifs nets	4
Bilan	5
Flux de trésorerie	6
Notes complémentaires	7 - 11
Renseignements complémentaires	12





RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

Aux administrateurs de
CENTRE D'ENTRAIDE AUX AÎNÉS

J'ai effectué l'audit des états financiers ci-joints de l'organisme CENTRE D'ENTRAIDE AUX AÎNÉS, qui comprennent le bilan au 31 mars 2015, et les états des résultats et évolution des actifs nets et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction pour les états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité de l'auditeur

Ma responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers, sur la base de mon audit. J'ai effectué mon audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Ces normes requièrent que je me conforme aux règles de déontologie et que je planifie et réalise l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en oeuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

J'estime que les éléments probants que j'ai obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder mon opinion d'audit assortie d'une réserve.

Fondement de l'opinion avec réserve

Comme c'est le cas de nombreux organismes sans but lucratif, l'organisme tire des produits de dons et commandites dont il n'est pas possible de vérifier l'intégralité de façon satisfaisante. Par conséquent, ma vérification s'est limitée aux montants comptabilisés dans les livres de l'organisme et je n'ai pu déterminer si certains redressements auraient dû être apportés aux montants de dons et commandites, à l'insuffisance des revenus sur les charges, aux actifs nets et à l'actif..

Opinion avec réserve

À mon avis, à l'exception des incidences éventuelles du problème décrit dans le paragraphe « Fondement de l'opinion avec réserve », les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'organisme CENTRE D'ENTRAIDE AUX AÎNÉS au 31 mars 2015, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

 1

Gatineau, Qc
Le 21 mai 2015

CENTRE D'ENTRAIDE AUX AÎNÉS
RÉSULTATS ET ÉVOLUTION DES ACTIFS NETS

EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2015

Page 4

	2015	2014
Produits		
Subventions (tableau A)	270 358 \$	257 552 \$
Autres produits (tableau B)	<u>63 311</u>	<u>67 257</u>
	<u>333 669</u>	<u>324 809</u>
Charges		
Achat d'équipement	3 247	4 873
Activités bénévoles	5 739	3 365
Assurances	2 772	2 705
Divers	5 041	3 285
Formation des employés et bénévoles	8 021	145
Frais d'affiliation	237	122
Frais de déplacements	1 793	2 233
Frais de transport	23 604	28 715
Frais postaux	1 829	1 544
Honoraires professionnels	5 715	4 743
Journées "épicerie"	4 919	4 307
Journées d'activités	538	332
Loyer	11 687	11 646
Matériel - journées d'activités	323	56
Papeterie et fournitures de bureau	5 494	3 225
Publicité et promotion	5 432	405
Représentation	366	225
Réunions	98	210
Salaires et avantages sociaux	217 600	203 564
Télécommunications	<u>2 539</u>	<u>2 576</u>
	<u>306 994</u>	<u>278 276</u>
Excédent des produits sur les charges	26 675	46 533
Actifs nets au début	<u>62 805</u>	<u>16 272</u>
Actifs nets à la fin	<u>89 480 \$</u>	<u>62 805 \$</u>



CENTRE D'ENTRAIDE AUX AÎNÉS

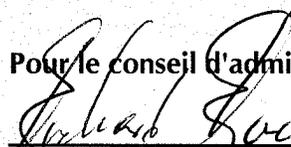
BILAN

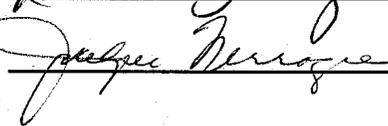
31 MARS 2015

Page 5

	2015	2014
Actif		
Actif à court terme		
Encaisse	52 485 \$	77 045 \$
Débiteurs (note 3)	9 862	10 206
Frais payés d'avance	<u>1 231</u>	<u>361</u>
	63 578	87 612
Placements, au coût (note 4)	<u>75 269</u>	<u>20 000</u>
	<u><u>138 847</u></u> \$	<u><u>107 612</u></u> \$
Passif		
Passif à court terme		
Créditeurs (note 5)	38 211 \$	24 955 \$
Excédent de subvention à remettre	11 156	-
Apports reportés	<u>-</u>	<u>19 852</u>
	49 367	44 807
Actifs nets		
Actifs nets non affectés	<u>89 480</u>	<u>62 805</u>
	<u><u>138 847</u></u> \$	<u><u>107 612</u></u> \$

Pour le conseil d'administration,

 administrateur

 administrateur



PIERRE MOUSSEAU, CPA

CENTRE D'ENTRAIDE AUX AÎNÉS**FLUX DE TRÉSORERIE****EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2015**

Page 6

	2015	2014
Activités de fonctionnement		
Excédent des produits sur les charges	26 675 \$	46 533 \$
Variation nette des éléments hors caisse liés au fonctionnement (note 6)	<u>4 034</u>	<u>7 568</u>
	30 709	54 101
Activité d'investissement		
Acquisition de placements	<u>(55 269)</u>	<u>(20 000)</u>
Augmentation (diminution) de la trésorerie et des équivalents de trésorerie	(24 560)	34 101
Trésorerie et équivalents de trésorerie au début	<u>77 045</u>	<u>42 944</u>
Trésorerie et équivalents de trésorerie à la fin	<u><u>52 485</u></u> \$	<u><u>77 045</u></u> \$

La trésorerie et les équivalents de trésorerie sont constitués de l'encaisse.



1. Objectif et forme juridique de l'organisme

L'organisme est constitué comme organisme sans but lucratif en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies du Québec et est un organisme de bienfaisance au sens de la Loi de l'impôt sur le revenu.

Sa mission est d'aider et de soutenir les personnes âgées du secteur Hull de la ville de Gatineau en légère perte d'autonomie, vivant à domicile, ainsi que leurs proches, dans le but d'améliorer leur qualité de vie.

2. Principales méthodes comptables

L'organisme a choisi d'appliquer les Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif de la Partie III du Manuel de CPA Canada – Comptabilité.

Instruments financiers

Évaluation des instruments financiers

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers à la juste valeur, sauf dans le cas de certaines opérations qui ne sont pas conclues dans des conditions de concurrence normale.

Il évalue ultérieurement tous ses actifs financiers et ses passifs financiers au coût ou au coût après amortissement, à l'exception des placements dans des instruments de capitaux propres cotés sur un marché actif, qui sont évalués à la juste valeur. Les variations de juste valeur sont comptabilisées dans les résultats.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement se composent de l'encaisse, des dépôts à terme et des débiteurs.

Les passifs financiers évalués au coût après amortissement se composent des fournisseurs et des apports reportés.

Dépréciation

Les actifs financiers évalués au coût sont soumis à un test de dépréciation s'il existe des indications d'une possible dépréciation. L'organisme détermine s'il y a eu un changement défavorable important dans le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs de l'actif financier. Si c'est le cas, il réduit la valeur comptable de l'actif à la valeur actualisée des flux de trésorerie attendus de l'actif ou au prix qu'il pourrait obtenir de la vente de l'actif à la date de clôture selon le plus élevé des deux montants. Le montant de réduction de valeur est comptabilisé aux résultats. La moins-value déjà comptabilisée peut faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration, sans être supérieure à ce qu'elle aurait été à la date de reprise si la moins-value n'avait jamais été comptabilisée. Cette reprise est comptabilisée aux résultats.



2. Principales méthodes comptables (suite)

Instruments financiers (suite)

Coûts de transaction

L'organisme comptabilise ses coûts de transactions aux résultats de l'exercice où ils sont engagés. Cependant, les coûts de transactions relatifs à des instruments financiers évalués ultérieurement au coût après amortissement sont présentés en réduction de la valeur comptable de l'actif ou du passif financier et comptabilisés aux résultats sur la durée de l'instrument en vertu de la méthode du taux d'intérêt effectif.

Utilisation d'estimations

La préparation des états financiers conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur le montant présenté au titre des actifs et des passifs, sur l'information fournie à l'égard des actifs et passifs éventuels à la date des états financiers et sur le montant présenté au titre des produits et des charges au cours de la période considérée. Ces estimations sont révisées périodiquement et des ajustements sont apportés au besoin aux résultats de l'exercice au cours duquel ils deviennent connus.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La politique de l'organisme consiste à présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie les soldes bancaires incluant les découverts bancaires dont les soldes fluctuent souvent entre le positif et le négatif et les placements temporaires dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition. De plus, les placements temporaires que l'entité ne peut utiliser pour les opérations courantes parce qu'ils sont affectés à des garanties ne sont pas inclus dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie.

Dépréciation d'actifs à long terme

Les actifs à long terme sont soumis à un test de dépréciation lorsque des événements ou des changements de situation indiquent que leur valeur comptable pourrait ne pas être recouvrable. Une perte de valeur est comptabilisée lorsque leur valeur comptable excède les flux de trésorerie non actualisés découlant de leur utilisation et de leur sortie éventuelle. La perte de valeur comptabilisée est mesurée comme étant l'excédent de la valeur comptable de l'actif sur sa juste valeur.

2. Principales méthodes comptables (suite)**Constatation des apports**

L'organisme applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Les apports affectés sont constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée. Les apports reçus en dotations sont constatés à titre d'augmentation directe des actifs nets au cours de l'exercice. Les revenus de placement affectés sont constatés à titre de produits dans l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les revenus de placement non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont gagnés.

- a) Les différents services aux bénéficiaires sont comptabilisés à titre de produits lorsque les services sont rendus, que le prix est déterminé ou déterminable et que l'encaissement est raisonnablement assuré.

Les dons et autres produits sont comptabilisés dans l'exercice où ils sont encaissés.

Les subventions sans utilisation spécifique sont comptabilisées à titre de produit et les subventions affectées à des fins particulières sont comptabilisées en diminution de la charge afférente.

Immobilisations

Les immobilisations, les principales catégories étant le mobilier et l'informatique, sont imputées aux résultats au cours de l'exercice où elles sont acquises.

Services gratuits

Certaines activités sont tenues dans un local pour lequel l'organisme ne paie aucun loyer. La valeur marchande de ces services rendus n'a pu être déterminée.

3. Débiteurs

	2015	2014
Clients	4 151 \$	2 872 \$
Sommes à recevoir de l'État - taxes à la consommation	3 526	2 231
Intérêts à recevoir	185	70
Apports à recevoir	<u>2 000</u>	<u>5 033</u>
	<u>9 862 \$</u>	<u>10 206 \$</u>



4. Placements

	2015	2014
Certificats d'épargne à terme à rendement progressif sur 3 ans, portant intérêt au taux de 1%, 1,4% et 2,75% par année respectivement, échéant en novembre 2016 et 2017	<u>75 269</u> \$	<u>20 000</u> \$

5. Créditeurs

	2015	2014
Fournisseurs	7 938 \$	4 372 \$
Salaires à payer	4 839	490
Vacances à payer	18 323	12 450
Frais courus	2 580	2 472
Sommes à remettre à l'État - retenues salariales	<u>4 531</u>	<u>5 171</u>
	<u>38 211</u> \$	<u>24 955</u> \$

6. Variation nette des éléments hors caisse liés au fonctionnement

	2015	2014
Débiteurs	344 \$	(5 441) \$
Frais payés d'avance	(870)	1 333
Créditeurs	13 256	3 197
Excédent de subvention à remettre	11 156	-
Apports reportés	<u>(19 852)</u>	<u>8 479</u>
	<u>4 034</u> \$	<u>7 568</u> \$

7. Instruments financiers**Risques et concentrations**

L'organisme, par le biais de ses instruments financiers, est exposé à divers risques, sans pour autant être exposé à des concentrations de risque. L'analyse suivante indique l'exposition de l'organisme aux risques au 31 mars 2015.



7. Instruments financiers (suite)

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque qu'une entité éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à des passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement en regard à sa dette à long terme et ses crédateurs.

Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un instrument financier manque à l'une de ses obligations et amène de ce fait l'autre partie à subir une perte financière.

L'organisme consent du crédit à ses clients dans le cours normal de ses activités. Il effectue, de façon continue, des évaluations de crédit à l'égard de ses clients et maintient des provisions pour pertes potentielles sur créances, lesquelles, une fois matérialisées, respectent les prévisions de la direction. L'organisme n'exige généralement pas de caution.

Pour les subventions à recevoir, l'organisme évalue, de façon continue, les montants à recevoir sur la base des montants dont il a la quasi-certitude de recevoir en s'appuyant sur leur valeur de réalisation estimative.

Pour les promesses de dons, l'organisme ne comptabilise à la fin de l'exercice que les montants qui sont reçus à la date d'achèvement des états financiers.

Pour les autres créances, l'organisme évalue, de façon continue, les pertes probables et constitue une provision pour pertes en se fondant sur leur valeur de réalisation estimative.

CENTRE D'ENTRAIDE AUX AÎNÉS
RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2015

Page 12

	2015	2014
Tableau A		
Subventions		
Agence de la santé et des services sociaux de l'outaouais	186 279 \$	184 617 \$
Centraide outaouais	20 358	23 950
Emplois d'été Canada	3 329	3 262
Québec - support à l'action bénévole	500	500
L'APPUI Outaouais	56 892	40 539
Le Fonds PRÉSÂGES	-	363
Emploi Québec - concertation pour l'emploi	3 000	-
Conseil régional des élus de l'outaouais	<u>-</u>	<u>4 321</u>
	<u>270 358 \$</u>	<u>257 552 \$</u>

Tableau B		
Autres produits		
Dons	17 377 \$	17 935 \$
Cartes de membres	7 385	8 355
Intérêts	516	87
Transport	26 080	31 235
Campagne de sollicitation	5 618	4 935
Journée "épicerie"	5 360	4 635
Divers	<u>975</u>	<u>75</u>
	<u>63 311 \$</u>	<u>67 257 \$</u>

