



## OFFRE D'EMPLOI

### Animateur, animatrice sociale auprès des personnes âgées

Le **Centre d'entraide aux aînés** a pour mission d'aider et soutenir les personnes âgées du secteur Hull, en légère perte d'autonomie, vivant à domicile, ainsi que leurs proches de la ville de Gatineau, dans le but d'améliorer leur qualité de vie.

Le projet « **Halte vitalité** » vise la prévention du déclin cognitif et le maintien des capacités des aînés à travers des activités sociales.  
Venez «faire une différence» au sein d'une équipe dynamique qui œuvre afin de soutenir sa communauté!

Sous la supervision de la coordonnatrice des activités communautaires, la personne aura comme responsabilités les fonctions suivantes :

#### DESCRIPTION DU POSTE

- ✓ Accueillir les personnes âgées
- ✓ Favoriser l'intégration des nouveaux participants.
- ✓ Organiser, planifier et animer des activités culturelles et sociales.
- ✓ Réaliser les achats et veiller au bon déroulement des repas.
- ✓ Accompagner et guider les participants dans leurs projets lors des activités.
- ✓ Écouter, soutenir et accompagner les personnes âgées selon leurs besoins.
- ✓ Contribuer à rendre l'atmosphère chaleureuse et agréable
- ✓ Effectuer des tâches administratives

#### QUALIFICATIONS REQUISES

- ✓ Détenir un diplôme d'études collégial en travail social ou dans une discipline connexe. Toute combinaison de formation ou d'expérience jugée pertinente sera considérée
- ✓ Avoir de l'entregent et avoir la capacité d'animer un groupe
- ✓ Comprendre les problématiques liées aux personnes âgées.
- ✓ Être autonome et avoir de l'initiative.
- ✓ Posséder le sens des responsabilités et de l'organisation.
- ✓ Posséder une bonne capacité de communication et de collaboration ainsi qu'une facilité de travailler en équipe.
- ✓ Maîtriser parfaitement le français écrit et parlé
- ✓ Posséder un permis de conduire valide et un véhicule.

La personne intéressée doit faire parvenir, avant le **7 février 2020 à midi**, son curriculum vitae et une lettre de présentation à Madame **Christiane Charron**

Par courriel [christianecharroncea@videotron.ca](mailto:christianecharroncea@videotron.ca) ou en personne au 331, boulevard de la Cité-des-Jeunes bureau 111.

Heure de travail : **21** heures / semaine, dont les mardis et jeudis

Salaire offert : **16,45\$** de l'heure.

**Plusieurs avantages** : congés mobiles, horaire d'été, etc.